

El Profesor y Su Discurso

“Estas son las palabras del Maestro...” (Eclesiastés 1:1, NTV).

“El Maestro se esmeró por encontrar las palabras correctas para expresar las verdades con claridad.”
(Eclesiastés 12:10, NTV).

“Si eres maestro, enseña bien.” (Romanos 12:7, NTV).

Objetivos

En la conclusión de esta lección el participante podrá realizar lo siguiente:

1. Organizar un discurso efectivo con un alto estándar de excelencia.
2. Enunciar cinco ventajas del discurso.
3. Identificar tres desventajas del método de enseñanza de lectura.
4. Demostrar la capacidad de complementar el discurso con otros métodos de enseñanza.
5. Presentar cuatro componentes que están implicados en el discurso como fue identificado por Diane Birnbaumer.
6. Manifestar los cuatro puntos involucrados en la anatomía del discurso como fue provisto por Shirley Farrar.

Introducción

El discurso es sólo una de las muchas herramientas disponibles en la confiable caja de herramientas de un maestro. Es asombroso que muchos maestros lo traten como si fuera la única herramienta disponible. El discurso no es solamente el método de enseñanza más antiguo, sino también es el que se

¡Buscando la Excelencia Ministerial!

usa más amplia y frecuentemente. El discurso está aquí para quedarse. Cada esfuerzo debe ser hecho para que se haga de la mejor manera posible.

Leroy Ford en *A Curriculum Design Manual for Theological Education* [Un Manual de Diseño Curricular para la Educación Teológica] declara, “En los seminarios...los profesores usualmente asumen que todos los estudiantes aprenden de la misma manera y al mismo paso, ¡escuchando una vez un discurso! Un alumno de cada siete tiene algún tipo de incapacidad de aprendizaje.” Nosotros debemos ser capaces de reconocer esto, comprender las diferencias, y reaccionar respectivamente.

Asimismo, Leroy Ford advierte, “el discurso de enseñanza tolera, incluso motiva al estudiante a interactuar...Los maestros pueden mejorar el discurso combinándolo con otros métodos sencillos”.

Klaus Issler y Ronald Habermas en *How We Learn: A Christian Teacher's Guide to Educational Psychology* [Cómo Aprendemos: Una Guía para el Maestro Cristiano sobre Psicología Educativa] explica que hay varias creencias erróneas con respecto a la enseñanza. Uno de esos errores es creer que “enseñar es relatar”. Este pensamiento erróneo determina “la dependencia del método del discurso para la distribución de la información”. Históricamente, el método del discurso fue una de las mejores maneras de suministrar la transferencia del conocimiento. Eso fue antes de la imprenta, las fotocopadoras, los medios visuales y la tecnología de las computadoras. Ahora, “nosotros podemos comunicar la información en una forma más eficiente y permanente de lo que podríamos hacer con el método del discurso.”

Otro concepto erróneo es el de “relatar es saber”. Esto está asumiendo que sólo porque los estudiantes están siendo enseñados o han escuchado un discurso ellos lo comprenderán completamente. Además, esto conlleva al tercer concepto erróneo, “saber es hacer”. Esto asume que el estudiante ajustará automáticamente su comportamiento una vez que obtiene nueva información. Ese es el sueño que cada maestro tiene de lo que sucederá.

Ventajas del discurso:

1. El material puede ser presentado fácilmente en forma clara, concisa, consistente, directa y sistemática.
2. Los instructores pueden controlar el contenido y la clase, ya que ellos son la única fuente de información.
3. Los estudiantes que son aprendices auditivos descubren que los discursos apelan a su estilo particular de aprendizaje.
4. Es más fácil de crear que otros métodos de enseñanza.

¡Buscando la Excelencia Ministerial!

5. Es familiar para la mayoría de maestros porque fue la forma tradicional en la cual ellos fueron enseñados. (Los numerales del dos al cinco son adaptados o tomados de "Lecture Pros and Cons" [Los Pros y Contras del Discurso] de Melissa Kelly en su About.com guide.)
6. Es útil en las clases grandes o en áreas en donde los materiales impresos no están fácilmente disponibles.
7. Funciona bien si el presentador es un buen orador y tiene experiencia en la materia.
8. Transmite grandes cantidades de conocimiento en cortos periodos de tiempo. Transmitir el conocimiento, recibir el conocimiento y mantener el conocimiento pueden no ser lo mismo.
9. Permite que el material que nunca ha sido publicado o que ha sido difícil de obtener para los estudiantes sea transmitido en forma oral.
10. Es un gran método fundamental y puede ser muy bueno si se complementa con otros métodos de enseñanza.

Desventajas del Discurso:

1. Los estudiantes que tienen principalmente otros estilos de aprendizaje más allá del aprendizaje auditivo tienen dificultad para involucrarse en los discursos.
2. Los estudiantes encuentran que los discursos son aburridos y pierden el interés.
3. Puede ser que los maestros no tengan un entendimiento real de cuánto comprenden los estudiantes porque hay un mínimo de tiempo asignado para el intercambio maestro/estudiante durante el discurso. (Los numerales del uno al tres son adaptados o tomados de "Lecture Pros and Cons" [Los Pros y Contras del Discurso] de Melissa Kelly.)
4. Los estudiantes se vuelven aprendices y oyentes pasivos.
5. No funciona bien con las metas de la educación adulta, la cual se centra en el alumno en lugar del maestro. Los adultos quieren estar involucrados activamente en el aprendizaje.

Mantenga en mente los siguientes puntos derivados del capítulo titulado "Lecture" ["Discurso"] escrito por Shirley J. Farrah, el cual se encuentra en *Adult Learning Methods: A Guide for Effective Instruction* [Los Métodos de Aprendizaje de los Adultos: Una Guía para La Instrucción Efectiva]:

1. Enfóquese en las necesidades de los alumnos.
2. Conozca los puntos esenciales que se deben cubrir. Desarrolle un bosquejo.
3. Asegúrese de que el contenido central sea cubierto.
4. Manténgase dentro del tiempo asignado.
5. Prepare suficiente.
6. Sea seguro de sí mismo.
7. Provea un bosquejo o póngalo en el pizarrón para que los estudiantes lo puedan copiar. Los discursos memorables son "vistos" y "escuchados".
8. Limite la cantidad de información que debe ser cubierta a seis o siete puntos principales.

¡Buscando la Excelencia Ministerial!

9. No se preocupe de enseñar todo lo que sabe sobre el tema.
10. Use un tono conversacional.
11. Mire a su audiencia.
12. Manténgase en movimiento, pero no exagere.
13. Complemente el discurso con otros métodos de enseñanza. Imparta el discurso por quince minutos y luego cambie a una discusión o a alguna otra técnica.
14. Resuma y destaque los puntos importantes

Otros puntos:

15. Incluya algo que lo emocione en cada discurso. Esto incrementa el entusiasmo.
16. Motive a sus alumnos al explicarles por qué el discurso es importante para ellos.
17. Use el sentido del humor
18. Sea usted mismo.
19. Articule bien. Hable para ser comprendido.
20. Varíe su estilo y entrega.
21. Sea interactivo.
22. Sea entusiasta.
23. Deje tiempo para preguntas. (Los numerales del dieciséis al veintitrés son tomados de Diane Birnbaumer.)

Jesús usó el discurso más el método. Muchas limitaciones del discurso pueden ser superadas al suplir otros métodos de enseñanza.

Diane M. Birnbaumer en su artículo/bosquejo en línea titulado “Lecture Skills” [“Las Habilidades del Discurso”] proporciona cuatro logísticas o componentes principales que intervienen en el discurso (se amplía aquí).

1. **Planificación:** ¿Quiénes son sus alumnos? ¿Cuántos son? ¿Cuáles son sus metas y objetivos? ¿Qué trabajo de fondo y de investigación se tiene que hacer?
2. **Preparación:** ¿Cuáles son los tres o cinco puntos principales que se deben cubrir en el discurso? ¿Cuál es la secuencia lógica? ¿Cuáles son los ejemplos? ¿Qué otros métodos de enseñanza se pueden usar para ayudar a cumplir las metas y los objetivos? ¿Cómo se debe organizar el contenido?
3. **Presentación:** ¿Cómo recorrerá el discurso? ¿Se parará detrás del podio o se moverá por la habitación? ¿Cómo captará la atención?
4. **Post Mortem:** Inmediatamente después del discurso, pregúntese, ¿qué funcionó y qué no funcionó? ¿En dónde perdió a la audiencia? ¿Qué cambios se necesitan hacer para cuando se presente otra vez este discurso?

¡Buscando la Excelencia Ministerial!

Me gustan los cuatro puntos principales enfatizados en un discurso como los propuso Shirley Farrar. Ella lo llama “la anatomía de un discurso”.

1. Diga mucho sobre poco: Estreche el tema a tres o cuatro conceptos esenciales. “Cubrir el material de la clase no es lo mismo que aprender el material de la clase”. Enfóquese en lo que es de mayor importancia para el estudiante, o en lo que el alumno necesita saber. Repita los puntos críticos hasta cinco o siete veces, ya que la “repetición incrementa la retención”. Alguien dijo, “Di lo que quieres que ellos sepan; vuélvelo a decir; y luego diles lo que les dijiste”.
2. Utilice muchos ejemplos: Aporte sus experiencias de la vida real. Demuestre.
3. Manténgase en movimiento: realza la comunicación. El contacto visual y un tono conversacional resalta “un sentido de conectividad” con los estudiantes.
4. Ponga en uso la variedad. Esto ayuda a mantener la atención de los estudiantes.

Revisión de la Lección

1. Enuncie y explique cinco ventajas de un discurso.

2. Determine tres desventajas de un discurso.

3. Presente cuatro componentes que intervienen en el discurso como fue identificado por Diane Birnbaumer.

¡Buscando la Excelencia Ministerial!

